

集团有限公司考勤表

项目名称：_____

序号	姓 名	时段	_____年_____月																															出勤	休假	出差	确认无误 个人签字
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	天数	天数	天数	
1		上午																																			
		下午																																			
2		上午																																			
		下午																																			
3		上午																																			
		下午																																			
4		上午																																			
		下午																																			
5		上午																																			
		下午																																			
6		上午																																			
		下午																																			
7		上午																																			
		下午																																			
8		上午																																			
		下午																																			
9		上午																																			
		下午																																			
10		上午																																			
		下午																																			
11		上午																																			
		下午																																			
12		上午																																			
		下午																																			
13		上午																																			
		下午																																			
14		上午																																			
		下午																																			
15		上午																																			
		下午																																			
16		上午																																			
		下午																																			
17		上午																																			
		下午																																			
18		上午																																			
		下午																																			

注：此表由项目部考勤员填写，生产经理审核，项目经理审批完成后，统一由项目部考勤员报集团公司人力资源部。

√出勤 ×休假 △出差

考勤员签字：_____

生产经理签字：_____

项目经理签字：_____

日期：_____